



convenant
Expertisenetwerk
Autisme
Amsterdam

2015

Het Expertisenetwerk Autisme heeft tot doel te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt en blijft.

Inhoudsopgave

Convenant Expertisenetwerk autisme Amsterdam	1
Platform	3
De coördinator	4
Adviesteam	4
Netwerk.....	5
Werkgroepen	5
Informatie voor cliënten	6
Financiën en ondersteuning	6
Evaluatie en bijstellingen	7
Ondertekenaars.....	8
Bijlage 1: AdviesteamExpertisenetwerk Autisme Amsterdam.....	12
Bijlage 2: Financiering Expertisenetwerk Autisme Amsterdam	17
Bijlage 3: Wegingcriteria deelname Expertisenetwerk Autisme Amsterdam	18

Convenant Expertisenetwerk autisme Amsterdam

In het 'Convenant Autisme' afgesloten in november 1999 tussen de NVA, GGZ Nederland, Vereniging SOMMA (nu MEE Nederland), de VGN en ZN komen deze partijen overeen:

'te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen, verder te benoemen als mensen met autisme, in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt'.

In Amsterdam sloten in eerste instantie de organisaties SBG Stichting Buitenamstel Geestgronden (nu GGZinGeest), MEE Amstel en Zaan, NVA, Cordaan, de Bascule en Altra College een convenant met de intentie om geïntegreerde zorg voor mensen met autisme in alle levensfasen daadwerkelijk inhoud te geven. Deze ketenzorg wil zeggen dat alle instellingen zo goed mogelijk samenwerken met het doel dat er geen mensen met autisme tussen wal en schip vallen. De deelnemende partijen spraken met nadruk de intentie uit dat meer betrokken organisaties zich kunnen aansluiten en het convenant ondertekenen. In 2007 ondertekenden vertegenwoordigers van 28 partijen het convenant autisme Amsterdam voor de duur van vier jaar, waarvan bovengenoemde organisaties, aangevuld met het Dr. Leo Kannerhuis, het platform vormden. In 2011 spraken Amsterdamse organisaties af dit convenant voort te zetten.

In 2015 spreken Amsterdamse organisaties af dit convenant voort te zetten als Expertisenetwerk Autisme en aan te haken bij SIGRA, Samenwerkende Instellingen Gezondheidszorg Regio Amsterdam.

Ondergetekenden, gemandateerd namens de instelling die zij rechtsgeldig vertegenwoordigen,

overwegende dat:

- een niet vrijblijvende intersectorale- en regionale samenwerking noodzakelijk is om te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met autisme en hun familie/naasten in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt en blijft;
- instellingen op de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het aanbod van hulp en diensten voor mensen met autisme en hun familie/naasten;
- de deelnemende instellingen:
 - streven naar een grotere samenhang van het aanbod voor mensen met autisme;
 - meer onderlinge uitwisseling willen stimuleren;
 - de verantwoordelijkheid nemen, om in samenwerking knelpunten die niet binnen de eigen instelling of sector op te lossen zijn, op te lossen;
- oplossingen voor knelpunten op de eerste plaats moeten worden gecreëerd door gebruik te maken van bestaand aanbod binnen de stad Amsterdam;
- uitvoering van bovenstaande punten zal leiden tot verbetering van de hulpverlening in de stad Amsterdam.

komen het volgende overeen:

Er wordt een samenwerking met elkaar aangegaan voor de duur van ten minste vier jaar.

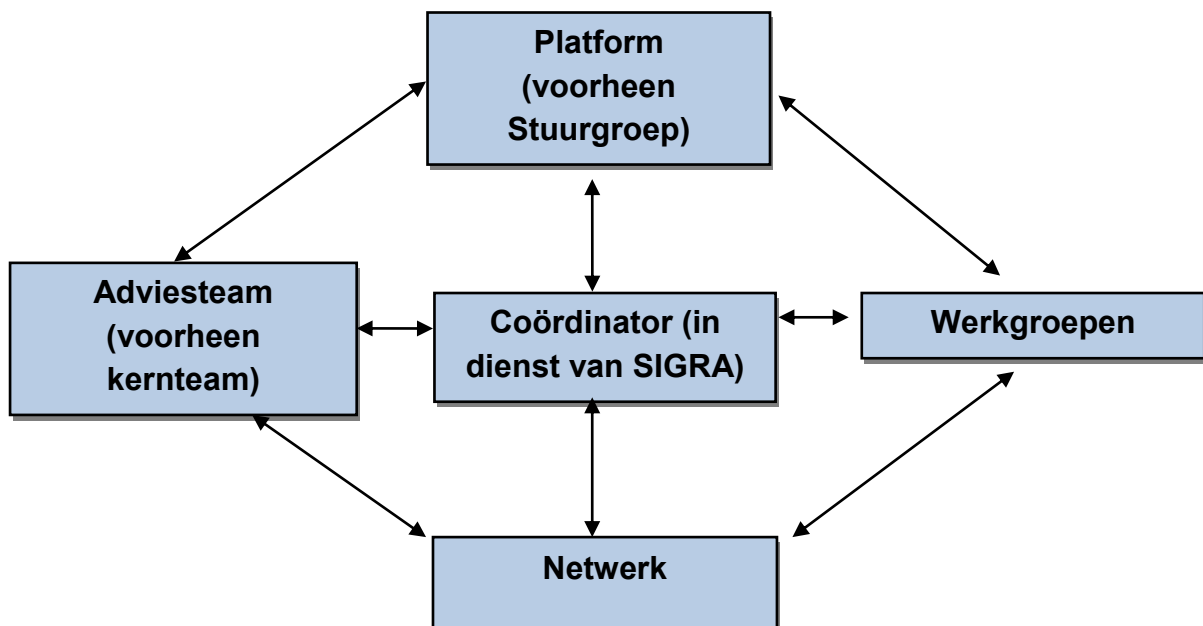
- Deze samenwerking heeft de vorm van een regionaal, intersectoraal netwerk, voor de totale doelgroep: kinderen en volwassenen met autisme, hun familie en naasten.
- De platformleden worden voorgedragen uit de kringen van de in het convenant verenigde instellingen en partijen.
- De platformleden vertegenwoordigen zonder last of ruggespraak de instellingen.
- De samenwerking is niet vrijblijvend en partijen spannen zich actief in.

De partijen verplichten zich:

- naar vermogen een bijdrage te leveren aan de realisering van de geformuleerde doelstelling in menskracht, financiële bijdrage en indien nodig middelen;
- ontwikkelingen en activiteiten die worden ingezet ten behoeve van de afgesproken doelstellingen te ondersteunen en te stimuleren;
- informatie over bestaande en nieuwe ontwikkelingen te delen.

De volgende projectstructuur wordt gehanteerd:

Organogram Expertisenetwerk Autisme



Platform

Samenstelling platform

Het platform bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende aandachtsgebieden:

- GGZ jeugd
- GGZ volwassenen
- VG sector
- Onderwijs
- Werk/Dagbesteding/Vrije tijd
- Wonen
- Patiëntenvereniging/belangenbehartiging
- Informatievoorziening

Platformleden zijn in principe beschikbaar voor de duur van vier jaar.

Taken Platform

Het platform heeft tot taak:

- het in stand houden van draagvlak van het samenwerkingsverband;
- minimaal drie keer per jaar bijeen te komen om signalen op te pakken en eventuele lacunes in de zorg voor mensen met autisme op te heffen; het mogelijk instellen van thema gerichte werkgroepen;
- contacten onderhouden met gemeente en andere belangrijke externe partijen;
- contacten onderhouden met andere expertisenetwerken in de stad;
- het voorbereiden en vaststellen van hoofdlijnen van beleid door opstellen jaarplan;
- verzorgen van de informatie naar en de communicatie met de participanten;
- het aantrekken van financiële middelen en het opstellen van een begroting en financiële verantwoording
- het verspreiden van kennis en kunde rondom mensen met autisme.

Van de platformleden wordt verwacht dat zij:

- portefeuillehouder zijn van het aandachtsgebied dat zij vertegenwoordigen;
- een actieve rol hebben in het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten binnen dit aandachtsgebied;
- opdrachten formuleren voor werkgroepen met het doel oplossingen voor knelpunten te vinden en/of het aanbod voor cliënten te verbeteren;
- zich naar werkgroepen adviserend en dienstbaar opstellen.

De coördinator

- De coördinator wordt aangesteld door het platform en gefaciliteerd door SIGRA.
- De coördinator vervult de functie van ambtelijk secretaris van het platform en is een informerende, verbindende en signalerende schakel tussen aangesloten instellingen en platform. Draagt tevens zorg voor verbinding met de andere expertisecentra binnen SIGRA.
- De coördinator is facilitator van het Adviesteam. De coördinator bereidt de bijeenkomst van het Adviesteam voor en is contactpersoon tussen inbrenger en de leden van het Adviesteam. De coördinator draagt zorg voor registratie van casuïstiek en de door het Adviesteam geformuleerde adviezen. Waar het benodigde (zorg/ondersteunings) aanbod niet bestaat, geeft de coördinator het signaal, namens het Adviesteam, af aan het platform.
- De coördinator is verantwoordelijk voor de praktische en inhoudelijke organisatie van de netwerkbijeenkomsten.
- De coördinator is de contactpersoon voor de werkgroepen, zorgt dat werkgroepen geformeerd worden en monitort de voortgang en de resultaten. Desgewenst ondersteunt de coördinator de werkgroepen.
- De coördinator draagt zorg voor het actualiseren van de inhoud van de website en stemt dit af met collega coördinatoren uit de regio. De coördinator informeert de redactie van de regionale nieuwsbrief van de NVA over actualiteiten uit het netwerk.

Adviesteam

Samenstelling Adviesteam

Het platform stelt een Adviesteam in dat bestaat uit deskundigen/functionarissen uit alle aandachtsgebieden op het gebied van jeugdigen en volwassenen met autisme. Het Adviesteam komt eens per zes weken bijeen.

Doelstelling en werkwijze Adviesteam

In het Adviesteam worden casussen besproken die in het reguliere circuit niet goed geholpen kunnen worden. Zowel hulpverleners als cliënten kunnen een casus inbrengen bij de coördinator. De coördinator bereidt de casussen voor. Casussen worden bij voorkeur schriftelijk aangeboden en worden besproken in aanwezigheid van de zgn. inbrenger. De coördinator registreert de binnengekomen vragen/casussen en de oplossingsrichting. Het Adviesteam geeft een advies, op basis van hun deskundigheid, over op welke manier de cliënt het beste geholpen kan worden. De betrokken instellingen hebben een inspanningsverplichting om aan het advies uitvoering te geven. Het Adviesteam kan zich ad hoc, op basis van voorliggende vragen, laten bijstaan door specifieke deskundigen op deelterreinen (o.a. wonen, arbeid of onderwijs) voor een casusbespreking. De werkwijze staat beschreven in de Werkwijze/randvoorwaarden Adviesteam Autisme Amsterdam en is beschikbaar op de website van het convenant www.autisme-noordholland.nl.

Netwerk

Elke instelling wijst een persoon aan als contactpersoon voor het intersectorale netwerk. Deze contactpersoon is betrokken bij de hulpverlening aan mensen met autisme en heeft op dit gebied deskundigheid. De contactpersoon van een netwerkpartner is op de hoogte van dat wat zijn/haar organisatie te bieden heeft aan mensen met autisme. Daarnaast kan de contactpersoon voor specifieke deskundigheid geconsulteerd worden en gevraagd worden deel te nemen aan een werkgroep.

De doelstellingen van het contactpersonennetwerk zijn:

- netwerken: contacten leggen;
- informeren: de kennis van en de informatie over de zorg voor mensen met autisme wordt gedeeld, nieuwe ontwikkelingen worden gepresenteerd, zodat de kennis in de netwerkorganisaties op peil blijft/komt;
- signaleren: leemtes in de zorg voor mensen met autisme komen tijdens de contactpersonenbijeenkomsten naar voren. Deze signalen kunnen, naast de signalen uit het Adviesteam, dienen als input voor het platform.

Taken contactpersonen

- De contactpersoon die door de organisatie is aangesteld is aanwezig bij de contactpersonenbijeenkomst. Bij verhindering zal een contactpersoon een vervanger uit de eigen organisatie aanwijzen.
- De contactpersoon informeert het netwerk over de actuele stand van zaken in de instelling voor zover het de zorg voor mensen met autisme aan gaat
- De contactpersoon verspreidt relevante informatie uit het netwerk binnen de eigen organisatie. Hij/zij draagt er zorg voor dat diensten die door het convenant autisme worden verleend (website, Adviesteam, aankondigingen voor activiteiten, signalering van knelpunten, AIC), bekend zijn en blijven binnen de eigen organisatie.

Netwerkbijeenkomsten

- De contactpersonen komen minimaal elk halfjaar bijeen. De bijeenkomsten hebben de volgende doelstelling: uitwisselen van informatie en nieuws over de netwerkpartners
- Signaleren van knelpunten
- Terugkoppeling van en naar het platform
- Terugkoppeling uit de werkgroepen
- Installeren van nieuwe werkgroepen indien nodig
- Deskundigheidsbevordering (1 keer per jaar)

Werkgroepen

Zowel op verzoek van het platform, als vanuit de contactpersonenbijeenkomsten, kunnen er werkgroepen rond bepaalde thema's ontstaan. Zij onderzoeken bijvoorbeeld bepaalde

leemtes in de zorg voor mensen met autisme rondom een bepaald thema. Een werkgroep bestaat uit een groepje contactpersonen met een specifieke deskundigheid. De werkgroep geeft een advies aan het platform over oplossingen voor leemtes, of geeft een analyse van de gesignaleerde leemtes. De werkgroep is doorgaans van tijdelijke aard en heeft een afgebakende opdracht.

Informatie voor cliënten

- De partijen dragen zorg voor een goede informatievoorziening voor cliënten met autisme.
- Informatie over autisme en het behandel/begeleidingsaanbod in de regio Amsterdam wordt gebundeld en toegankelijk gemaakt via de website www.autisme-noordholland.nl. en via de website www.convenantautisme.info/Amsterdam. De partijen zijn verantwoordelijk voor actuele informatie over hun organisatie en geven wijzigingen door aan de coördinator. Iedere partij heeft op de eigen site een link naar deze website.
- Informatie voor cliënten is ook beschikbaar bij het AIC (Autisme Info Centrum), bemenst door vrijwilligers van de NVA. Partijen van het convenant ondersteunen het AIC door het aanleveren van actuele informatie en desgewenst leveren van sprekers voor informatiebijeenkomsten.
- MEE Amstel en Zaan biedt informatievoorziening voor cliënten in de wijken en biedt huisvesting aan het AIC.

Financiën en ondersteuning

De financiering van het samenwerkingsverband wordt geregeld door:

- Een jaarlijkse financiële bijdrage per deelnemende instelling gebaseerd op een staffel (zie Bijlage 2)
- het beschikbaar stellen van menskracht.
- onderlinge afspraken tussen deelnemende instellingen;
- het verwerven van fondsen en subsidies.

Evaluatie en bijstellingen

- De werking van het convenant zal jaarlijks in het platform worden geëvalueerd. Daarbij wordt nagegaan op welke wijze hetgeen in dit convenant is vastgelegd door de partijen is gerealiseerd.
- Wijzigingen of aanvullingen op het convenant zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de partijen zijn overeengekomen.
- Het convenant treedt in werking op de datum van ondertekening door partijen en eindigt, in principe, na vier jaar. Ruim van tevoren zal het platform van het expertisenetwerk het initiatief nemen om tot een besluit te komen tot al dan niet voortzetten van het convenant, zo ja, in welke vorm.
- De ondertekening van het convenant geldt voor de duur van vier jaar en wordt automatisch verlengd, tenzij schriftelijk wordt opgezegd, minstens drie maanden voor het eind van het lopende jaar.
- Voor nieuwe partijen die willen deelnemen gelden de wegingcriteria zoals beschreven in bijlage 3.

Amsterdam, 17 september 2015

Ondertekenaars

ORGANISATIE	NAAM EN FUNCTIE	HANDTEKENING
Altra Jeugdzorg	Mevrouw A. van der Poel, directeur Altra College	
Amsta Karaad	De heer J.J.F.M. Maas, hoofd Zorginhoud Amsta VG	
Arkin	De heer J. Muller, voorzitter Raad van Bestuur	
Autisme Steunpunt Amsterdam	Mevrouw L. Beukema, steunpuntfunctionaris	
De Bascule	De heer P. van den Elzen, bestuurder	
Carehouse	Mevrouw M. Mulkens, kwaliteitsmanager	
CCE regio West	Mevrouw A. Padmos, regiodirecteur	

Cordaan	Mevrouw H. Vrielink, directeur Cordaan Jeugd	
GGzInGeest	Mevrouw E. de Ruijter Raad van Bestuur	
De Heeren van Zorg	De heer T. Noutsis, directeur	
HVO Querido	De heer P. Asberg directeur Zorg	
Kentalis	Mevrouw A.M. Jeursen manager Residentiële Zorg Locatie Weerklank	
Lijn 5	De heer E. Bouweriks, clustermanager stad Amsterdam	
De Latei	Mevrouw A. Bolder, secretaris	

Dr. Leo Kannerhuis	De heer H. Henselmans, voorzitter Raad van Bestuur	
MEE Amstel en Zaan	De heer C. van der Wal, Raad van Bestuur	
NVA	Mevrouw N. Kruissel, bestuur regio Noord Holland	
Philadelphia	De heer R. van de Beek, directeur Zorgwonen Amsterdam e.o.	
Praktijk de Regenboog	Marije Hemmer, orthopedagoog	
Spirit	Mevrouw M. Verschure, directeur	
Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra	Mevrouw P. van Hessen, voorzitter Raad van Bestuur	

Stumass	De heer J. Veenman, directeur	
UVA Minds	Mevrouw S. Lucassen, teamleider	
Voorzet	De heer A. Beek, directeur	
Visio	Mevrouw D. van der Goot manager revalidatie en advies, locatie Amsterdam	
VTO-Vroeghulp	Mevrouw A. Kesler, coördinator	
Werkpad / Kentalis	De heer T. Verweij, regiomanager Werkpad West Nederland	
De Wissel / Esprit – Mundus College	Mevrouw D. Brummelhuis, directeur Mundus college	Via deelnemersverklaring

Bijlage 1: Adviesteam Expertisenetwerk Autisme Amsterdam

Werkwijze en randvoorwaarden

Juni 2012

1. Doelstelling

Het doel van het Adviesteam is:

Het adviseren en volgen van een traject om hulpvragers met een (complexe¹) zorgvraag, samenhangend met autisme, toe te leiden naar de gewenste of noodzakelijke ondersteuning, zorg en/of onderwijs.

Sluiten van dossier

Drie of zes maanden na het advies wordt door de coördinator geïnformeerd naar het resultaat. Dit wordt besproken in het Adviesteam waarna het dossier gesloten wordt (tenzij er nieuwe vragen zijn). Het dossier bestaat uit het aanmeldingsformulier met het verslag van het advies aan de aanmelder. De coördinator bewaart het dossier voor een periode van twee jaar.

Het gaat om zorgvragen:

- die niet binnen reguliere kader bemiddelbaar blijken;
- waarbij inzet van deskundigheid uit een andere hulpverleningssector wenselijk is en niet vanzelfsprekend tot stand komt.

Het product van het Adviesteam:

- een advies voor een (verbeterd/passend) zorgaanbod voor cliënten met autisme met een complexe zorgvraag.
- een signaal naar het platform indien een passend zorgaanbod in de regio niet voorhanden is.

2. Doelgroep

Het Adviesteam richt zich op mensen met autisme met complexe of grensvlakproblematiek.

Het Adviesteam is bedoeld voor vragen van cliënten, cliëntsystemen, hulpverleners en behandelaren uit de verschillende werkvelden.

3. Criteria voor Aanmelding

Cliënten worden, bij voorkeur, digitaal aangemeld, bij de coördinator van het Expertisenetwerk Autisme, met een aanmeldingsformulier kinderen of volwassenen.

¹ Met complex wordt bedoeld; hulpvragen die niet door één setting zijn te beantwoorden.

Daarnaast zijn er de volgende criteria:

- er is een beeldvorming of basisdiagnostiek (anamnese niveaubepaling; beschrijving persoonsbeeld; gedragsschalen);
- er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het opzetten van een begeleidings- of behandel aanbod binnen het reguliere aanbod;
- er is een (dreigende) stagnatie in ontwikkeling of (dreigende) handelingsverlegenheid in de hulpverlening;
- verwacht wordt dat met inzet van het Adviesteam een advies tot stand kan worden gebracht;
- de cliënt is op de hoogte en gaat akkoord met de aanmelding bij het Adviesteam².

4. Taken

De taken van het Adviesteam zijn:

- geven van een advies voor diagnostiek, begeleiding en/of behandelingen;
- toeleiden van het advies naar de organisaties die betrokken gaan worden bij het advies (indien nodig een casemanager benoemen);
- inschakelen van deskundigen;
- bemiddelen bij complexe zaken naar een integraal aanbod;
- volgen van de uitvoering;
- signaleren van lacunes en problemen in het hulpverleningsaanbod. Dit vervolgens terugkoppelen naar het platform om het aanbod uit te breiden of te verbeteren;
- rapporteren en verslag doen aan het platform.

De adviezen en afspraken binnen het Adviesteam zijn bindend voor de in het netwerk participerende instellingen. Het advies wordt vastgelegd in een plan.

Leden van het Adviesteam voeren zelf niet de vragen naar onderzoek, diagnostiek, begeleiding of behandeling uit. Daartoe wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van deskundigheid die aanwezig is bij de instellingen binnen het samenwerkingsverband.

5. Wat behoort niet tot de taken van het Adviesteam

De volgende zaken behoren niet tot de taken van het Adviesteam:

- vragen/casuïstiek die via bestaande wegen kunnen worden beantwoord;
- uitvoering van het traject.

² Opmerking; Gezien de richtlijnen betreffende privacy wordt ervan uitgegaan dat de aanmelder, indien dit niet de cliënt zelf betreft, toestemming heeft van de cliënt om de aanmelding in te brengen in het kernteam (zie punt op het aanmeldingsformulier)

6. Verantwoordelijkheid en mandaat van het Adviesteam

- De leden van het Adviesteam worden formeel benoemd door het platform van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam.
- Het platform geeft het Adviesteam mandaat om haar taken uit te voeren en de adviezen te realiseren.
- Dit betekent dat het Adviesteam een verantwoordelijk advies kan uitbrengen naar organisaties die deelnemen aan het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam waarbij de organisaties een inspanningsverplichting hebben dit uit te voeren.

Verantwoordelijkheid en eindverantwoordelijkheid

- Het platform, in casu de voorzitter (nader te benoemen), is formeel verantwoordelijk.
- Het Adviesteam is verantwoordelijk voor het advies.
- De coördinator van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam is verantwoordelijk dat het advies aangeboden wordt aan de betreffende organisatie. Als deze organisatie bezwaar heeft, gaat het advies naar het platform. Indien nodig gaan de zorgaanbieder en het Platformlid gezamenlijk naar het zorgkantoor.
- Het Adviesteam kan een beroep doen op het convenant autisme.

Klachtenregeling

- Klachten over het functioneren van het Adviesteam worden in de eerste plaats ingediend bij de coördinator van het Adviesteam. Indien de coördinator en/of de klager dit nodig achten kan de klacht besproken worden met de voorzitter van het platform van het convenant autisme. Indien de klacht na deze stappen blijft bestaan, kan een beroep worden gedaan op de klachtencommissie van de SIGRA.

7. Samenstelling Adviesteam

Bij de samenstelling van het Adviesteam is naar de volgende punten gekeken:

- het Adviesteam is een kleine, slagvaardige groep deskundigen uit deelnemende organisaties;
- de leden van het Adviesteam worden gevraagd op basis van hun deskundigheid op het gebied van autisme;
- de bijdrage van de leden van het Adviesteam is instellingsoverstijgend;
- het Adviesteam bestaat uit zes vaste leden. Elk lid heeft een vaste vervanger (de organisatie is verantwoordelijk voor vervanging bij afwezigheid);
- Het Adviesteam wordt multidisciplinair en multifunctioneel samengesteld. Dit kunnen vaste leden zijn maar ook leden op uitnodiging (GZ psycholoog, orthopedagoog, sociaal psychiatrisch verpleegkundige; onderwijskundige; psychiater; AVG; systeemconsulent; arbeidsconsulent).

8. Voorzitter Adviesteam

De coördinator van het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam faciliteert het Adviesteam. De leden van het Adviesteam benoemen in onderling overleg hun voorzitter.

9. Tijdsinvestering

Het Adviesteam komt één maal per zes weken bijeen en indien nodig een extra bijeenkomst. Maximaal zijn er 12 bijeenkomsten per jaar.

- De tijdsinvestering van de coördinator voor de werkzaamheden rond het Adviesteam, bedraagt 1 uur per week.
- De tijdsinvestering van de leden van het Adviesteam is 4 uur per bespreking, inclusief reistijd en voorbereiding. Voor een heel jaar kan worden uitgegaan van maximaal 10 besprekingen (40 uur op jaarbasis).
- De bijeenkomsten van het Adviesteam worden voor een heel jaar vooruit gepland. Indien er geen aanmelding is gedaan vervalt een bijeenkomst van het Adviesteam. De coördinator bericht dan de Adviesteamleden af.

10. Registratiesysteem

Casussen die worden aangemeld voor het Adviesteam worden geanonimiseerd ingevoerd in een registratiesysteem, met het doel het traject van de casus te kunnen volgen. Aanmeldingen worden maximaal twee jaar bewaard.

11. Werkwijze Adviesteam

Stap 1: Aanmelding

De cliënt wordt minimaal 2 werkdagen voor de Adviesteambijeenkomst digitaal aangemeld bij de coördinator volgens aanmeldingsformulier kinderen of volwassenen.

Te onderscheiden inbrengers zijn:

- een cliënt of cliënt systemen;
- een contactpersoon uit het Expertisenetwerk Autisme Amsterdam;
- hulpverleners en verwijzers;
- een lid van het Adviesteam.

Opmerking; Gezien de richtlijnen betreffende privacy wordt ervan uitgegaan dat de aanmelder, indien dit niet de cliënt zelf betreft, toestemming heeft van de cliënt om de aanmelding met gegevens in te brengen in het Adviesteam (zie punt op het aanmeldingsformulier).

Stap 2: Screenen van de casuïstiek

De coördinator checkt de aanmelding aan de criteria voor aanmelding.

Indien nodig overlegt de coördinator met contactpersoon CCE of casus aangemeld wordt bij;

- CCE (verder procedure CCE volgen);
- Adviesteam (coördinator en contactpersoon CCE overleggen welke genodigden naast het Adviesteam aanwezig moeten/kunnen zijn).

Stap 3: Aanscherpen vraagstelling en beschrijving casuïstiek

Coördinator overlegt met aanvrager en zorgt dat gegevens aangevuld worden en casuïstiek dusdanig beschreven is dat het bespreekbaar is in het Adviesteam.

Casuïstiek wordt minimaal twee weken voor een Adviesteam bijeenkomst aangeleverd bij de Adviesteamleden.

Stap 4: Casuïstiek bespreken in Adviesteam

Dit kan op twee momenten;

- de zeswekelijks geplande Adviesteam bijeenkomsten;
- indien de zeswekelijkse Adviesteam bijeenkomsten in verband met een veelheid aan aanmeldingen deze niet kunnen bespreken, op een ingelaste bijeenkomst Adviesteam (of per mail/telefoon)
- de inbrenger is persoonlijk aanwezig bij de bijeenkomst.

Stap 5: Adviesteam komt tot een advies

De voorzitter schrijft het advies en legt daarin de afspraken vast:

- welke hulp is nodig;
- wie kan/gaat dat bieden en wie is verantwoordelijk;
- zonodig benoemen van casemanager;
- toetsmomenten (navraag door voorzitter na drie of zes maanden).

Stap 6: Aanmelder en instelling informeren

Het advies wordt door de voorzitter gecommuniceerd naar:

- de aanmelder;
- contactpersonen instelling(en) die een rol hebben bij de uitvoering van het advies.
- De cliënt/het cliëntsysteem kan indien gewenst uitgenodigd worden voor bespreking in het Adviesteam.
 - o De inbrenger van de casus en/of de coördinator van het Adviesteam bepaalt of dit voor de cliënt/het cliëntsysteem wenselijk is.
 - o De voorzitter heeft in dit geval de bevoegdheid een gespreksleider binnen het Adviesteam aan te wijzen.
 - o De inbrenger biedt de cliënt/het cliëntsysteem nazorg.
 - o Indien de cliënt/het cliëntsysteem zelf de inbrenger is, zal een van de Adviesteamleden nazorg bieden. Deze persoon wordt vooraf aangewezen.
- De aanmelder en/of de cliënt (indien deze toestemming heeft gegeven) ontvangen het advies van het Adviesteam op schrift.

Stap 7: Voortgang trajectplan

- De coördinator houdt zicht op de voortgang van het advies;
- Uitgebrachte adviezen worden binnen drie maanden getoetst op voortgang en uitwerking;
- Voortgang wordt teruggekoppeld in Adviesteam en de mogelijkheid van het sluiten van het dossier bekeken.

Stap 8: Evaluatie en afsluiting

Bijlage 2: Financiering Expertisenetwerk Autisme Amsterdam

Voorgesteld wordt een staffel op basis van de grootte van de instellingen te hanteren voor het toedelen van de kosten van de coördinator (€20.000,-) en een beperkt bedrag aan kosten voor activiteiten als een autismeweek enz.(€2.000,-) op jaarbasis. Het platform wil aan de deelname aan het convenant de voorwaarde verbinden dat partijen mee gaan betalen aan de kosten van de coördinator.

Nieuwe partijen die mee willen doen aan het convenant krijgen de mogelijkheid om 2x een netwerkbijeenkomst bij te wonen als aspirant lid, zonder de verplichting meteen mee te betalen. Daarna moet de betreffende partij een keus maken of ze het convenant wel of niet gaat ondertekenen.

De staffel ziet er voor ondertekenaars van het Convenant als volgt uit:

- iedere partij met 0-50 medewerkers betaalt €250
- iedere partij met 50 – 150 medewerkers betaalt €750
- iedere partij met meer dan 150 medewerkers betaalt €1350
- uitzonderingen worden gemaakt voor vrijwilligersorganisaties zoals de NVA en organisaties die geen eigen budget hebben zoals Autisme Steunpunt Amsterdam.

Bijlage 3: Wegingcriteria deelname Expertisenetwerk Autisme Amsterdam

Als organisaties (dit geldt voor alle, dus ook particuliere organisaties) willen deelnemen aan het Expertisenetwerk autisme Amsterdam, is de procedure als volgt:

1. De organisatie krijgt het convenant toegestuurd (hierin staan alle voorwaarden, rechten en inhoudelijke/financiële plichten).
Plichten en rechten:
 - de aanbieder neemt actief deel aan de overlegvormen;
 - de aanbieder betaalt de afgesproken bijdrage;
 - de aanbieder is minimaal 3 jaar actief als aanbieder in de regio;
 - de aanbieder heeft een kwaliteitssysteem;
 - de aanbieder is een meerwaarde op het regionale aanbod;
2. De organisatie stuurt een schriftelijk verzoek met motivatie aan de voorzitter van het platform. Per mail wordt het platform op de hoogte gebracht van dit verzoek om te gaan deelnemen. Tevens wordt dit vervolgens in de eerst volgende platformvergadering besproken.

Indien de organisatie op basis hiervan wil toetreden is er eerst een kennismakingsgesprek met de coördinator en een Platformlid met de volgende onderwerpen:

1. Kennismaking
2. Kwaliteit organisatie
3. Wederzijdse verwachting uitspreken (zie bovenstaande punten).

Als er vanuit het platform reacties/vragen zijn worden deze ook meegenomen in dit gesprek. Op basis hiervan wordt er een advies aan het platform uitgebracht en wordt er een besluit genomen.